

Kit fournisseurs et sous-traitants

S'approprier les outils digitaux pour mieux travailler avec Eiffage

“

Chers partenaires,

Pour garantir une collaboration éthique avec tous les fournisseurs et sous-traitants, dans le respect des valeurs et engagements d'**Eiffage**, nous avons élaboré ce document pour vous guider dans les principales étapes du processus achat, administratif et du traitement des factures.

Eiffage est un groupe citoyen et responsable. Les valeurs de notre groupe énoncent des principes fondamentaux comme : responsabilité, confiance, transparence, exemplarité, respect dû aux clients, aux salariés, aux partenaires et interdiction de tout conflit d'intérêts.

Aussi, dans une démarche permanente de progrès, les outils numériques dynamiques métiers font parties de notre quotidien, et nous devons les utiliser ensemble pour développer notre collaboration.

Bonne lecture.

”

Se faire qualifier en tant que fournisseur ou sous-traitant chez Eiffage

Les critères de qualification

Eiffage a renforcé et automatisé le processus de qualification de ses fournisseurs et sous-traitants.

Une fois enregistré sur l'outil achat du Groupe (Lodace sourcing), vous êtes est qualifié après analyse de plusieurs critères objectifs tels que votre note d'auto-évaluation éthique et RSE, votre chiffre d'affaires, vos notes d'évaluation de la performance opérationnelle, ou encore votre niveau de contractualisation.



Il est donc primordial que vous répondiez aux différentes sollicitations de votre interlocuteur Eiffage : **compléter le questionnaire portant sur la conformité, s'auto-évaluer sur les sujets RSE, indiquer son périmètre d'intervention sur votre profil Lodace sourcing etc.**

Sommaire

CAS N°1 : JE SUIS UN FOURNISSEUR D'EIFFAGE

- ✓ Connaître Eiffage et ses obligations légales 6
- ✓ Mettre à jour mes **informations** 11
- ✓ Répondre à une **consultation** 13
- ✓ Signer un **contrat-cadre** 14
- ✓ Commander des **fournitures & prestations** 15
- ✓ Facturer des **fournitures & prestations** 17
- ✓ Annexes 17

CAS N°2 : JE SUIS UN SOUS-TRAITANT D'EIFFAGE

- ✓ Connaître Eiffage et ses obligations légales 22
- ✓ Mettre à jour mes **informations** 27
- ✓ Répondre à une **consultation** 29
- ✓ Signer un **contrat de sous-traitance** 30
- ✓ **Facturer** de la sous-traitance 31
- ✓ Annexes 32

CAS N°1 : JE SUIS UN FOURNISSEUR D'EIFFAGE

Connaître Eiffage et ses obligations légales

Les différentes évaluations

ÉVALUATIONS

Transparence, **lutte contre la corruption** et la modernisation de la vie économique dite **Sapin 2**

Évaluation **financière**, évaluation **RSE**, évaluations « terrains »



QUI EST ÉVALUÉ ?

- ✓ Fournisseurs
- ✓ Sous-traitants
- ✓ Prestataires
- ✓ Agences de travail temporaire



PLATEFORMES / OUTILS

 **viaco**
du chantier au réseau



Lodace
sourcing



◀ Sommaire

Connaître Eiffage et ses obligations légales

Conformité (Loi Sapin 2)

Eiffage a choisi **Viaco** pour se mettre en conformité sur la loi **relative à la transparence, la lutte contre la corruption et la modernisation de la vie économique**, dite **Sapin 2**. Nous demandons donc à nos partenaires commerciaux existants et potentiels de remplir le questionnaire **“Éthique des affaires & développement durable”** afin de pouvoir mener une évaluation obligatoire.

1 INVITATION

Vous allez recevoir/avez déjà reçu un mail de l'adresse notifications@viaco.fr

2 ENREGISTREMENT

Cliquez sur le lien dans le mail pour vous connecter et **remplir le questionnaire**

3 MISE EN LIGNE

Vos réponses sont mises à disposition de tous les acteurs du BTP, partenaires de Viaco



En cas de besoin, contactez l'équipe Viaco !

- 📞 Par chat sur viaco.fr
- ✉ Par mail à support@viaco.fr
- ☎ Par téléphone au 04 65 84 22 57



◀ Sommaire

Connaître Eiffage et ses obligations légales

Questionnaire RSE

En tant que **fournisseur partenaire d'Eiffage et/ou sous accord cadre**, vous devez compléter le questionnaire RSE. Le **devoir de vigilance** est une obligation faite aux entreprises donneuses d'ordre d'identifier les risques et de prévenir les atteintes à la **santé** et à la **sécurité** des personnes, au **droit de l'environnement** et au respect des **droits de l'homme** et des **libertés fondamentales** liés à nos opérations mais aussi à celles de nos fournisseurs et sous-traitants

Le fonctionnement

1 AUTO-EVALUATION SUR LODACE SOURCING

Spontanément depuis votre profil ou sur invitation par mail

2 CALCUL DE LA NOTE RSE LE 1ER DU MOIS

Une note est calculée automatiquement en fonction des réponses

3 AFFICHAGE DE LA NOTE

La note est disponible pour vous ainsi que pour l'ensemble des collaborateurs Eiffage

Les thèmes abordés

1. Politique RSE
2. Risques éthiques des affaires
3. Enjeux RSE
4. Non-discrimination, égalité des chances, respect des individus
5. Politique sécurité et prévention
6. Enjeux environnementaux
7. Développement environnemental, social, économique
8. Labels et certifications

La notation

-  **20/100 ou plus** : Evalué RSE
 -  **Moins de 20/100** : A requalifier
 -  **Non évalué**
- Pour se voir attribuer un statut « **Non applicable** », veuillez contacter votre interlocuteur Eiffage

◀ Sommaire

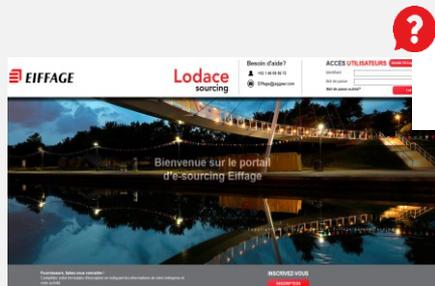
Connaître Eiffage et ses obligations légales

Questionnaire RSE

Cas n°1 : je réponds à la consultation à laquelle j'ai été invité(e)

1. Je reçois un mail d'invitation à une consultation depuis l'adresse mail lodace@eiffage.com*
2. [Cliquer ici](#) pour savoir comment répondre à une consultation
3. Les informations que j'entre seront enregistrées dans mes données de profil. Je pourrai les modifier à tout moment.
4. Je suis relancé(e) tous les mois tant que je n'ai pas répondu au questionnaire.

* Si je ne suis pas le bon destinataire, je me rapproche de mon interlocuteur Eiffage

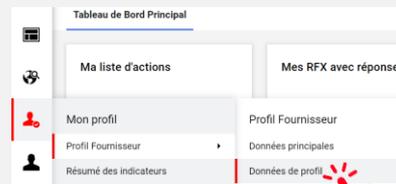


Lodace sourcing vous accompagne !

- Par mail à eiffage@jaggaer.com
- Par téléphone au 01 46 09 56 72

Cas n°2 : je réponds spontanément depuis mes données de profil

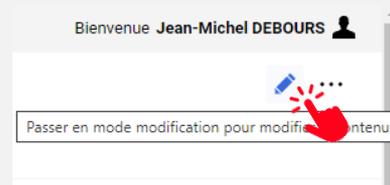
1. Je vais dans mes **données de profil**



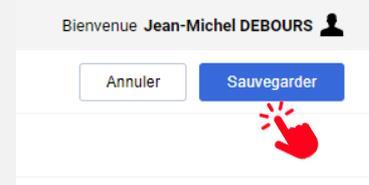
2. Je sélectionne le **questionnaire RSE**



3. Je **complète** le questionnaire



4. Je n'oublie pas de **sauvegarder**



Connaître Eiffage et ses obligations légales

Questionnaire RSE

Ma note RSE est disponible depuis mon profil :

1

- Mon profil
 - Profil Fournisseur
 - Résumé des indicateurs
 - Mes catégories
 - Qualifications
 - Evaluations
- Qualifications
 - Qualification RSE

2

Code d'évaluation	Organisation Acheteur	Statut
asm_12506	Eiffage	Évalué RSE

3

Détails Evaluation de l'Evaluation Actions (0) Messages (Non lus 0)

↳ Résumé de l'évaluation

Propriétaire de l'évaluation Admin LODACE	Fréquence d'évaluation Mensuel
Date de création 10/12/2021 11:37:54	Dernière date de clôture d'évaluation 16/11/2023 12:32:56

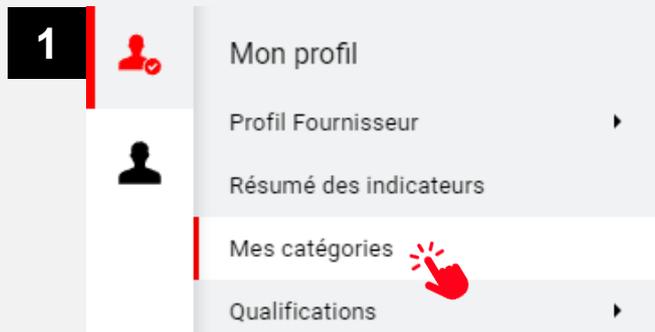
Score cible	Moyenne sur les 12 dernières évaluations	Score total
100	6,2	74,3

◀ Sommaire

Mettre à jour mes informations

Catégories et périmètre géographique

Je peux mettre à jour les catégories achat que je couvre depuis mon profil :



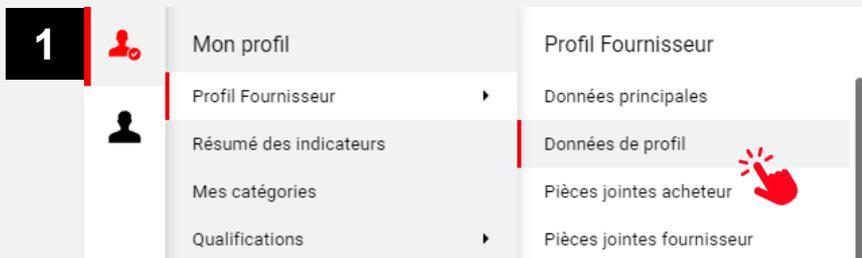
◀ Sommaire

Mettre à jour mes informations

Catégories et périmètre géographique

Je peux mettre à jour les zones géographiques que je couvre depuis mon profil :

1



Mon profil

- Profil Fournisseur
- Résumé des indicateurs
- Mes catégories
- Qualifications

Profil Fournisseur

- Données principales
- Données de profil
- Pièces jointes acheteur
- Pièces jointes fournisseur

2

Conformité - Niveau 1 (Viac)

Périmètre d'intervention

Questionnaire RSE

Evaluation Regard du Fournisseur

3

Bienvenue **Jean-Michel DEBOURS**



4

* Quelles régions couvrez-vous ?

- Couverture nationale
- Aucune (pas de présence en France)
- Auvergne-Rhône-Alpes
- Bourgogne-Franche-Comté
- Bretagne

* Veuillez préciser votre présence internationale

France uniquement

Caractères disponibles 1983

* Dans quelles branches Eiffage intervenez-vous ?

- Construction
- Energie
- Génie civil

Sauvegarder

Répondre à une consultation

COMMENT REPRENDRE A UNE CONSULTATION (RFX) ?

- Connectez-vous sur la plateforme Lodace Sourcing
- Accéder à la consultation
- Prenez connaissance de l'ensemble des éléments
 - Modalités
 - Pièces jointes
 - Formulaire de questions
- Accepter ou refuser de répondre à la consultation
- Répondre au formulaire de questions
- Publier votre réponse

A) CONNEXION SUR LODACE SOURCING

Renseigner votre identifiant et votre mot de passe

- Identifiant= adresse mail
- Mot de passe= configuré via le lien du premier mail de bienvenue sur Lodace Sourcing.

ACCÈS UTILISATEURS Accès Groupe Eiffage

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

En cas de mot de passe oublié : cliquer sur **Mot de passe oublié.**

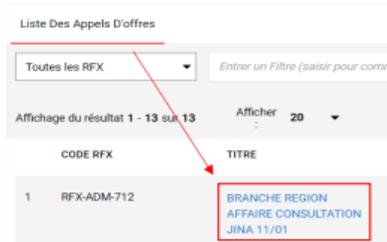
B) ACCEDER A LA CONSULTATION

Après avoir renseigné le bon identifiant et mot de passe, vous allez accéder à votre espace personnel.

1. Cliquer sur : **Mon activité** puis **Appels d'offres**



2. Cliquer sur le nom de la consultation



C) PRISE DE CONNAISSANCE DE LA CONSULTATION

1. Consulter les MODALITES de la RFX

Cliquer sur **Détails de la RFX** puis **Modalités**



2. Consulter les PIECES JOINTES de la RFX

Cliquer sur **Détails de la RFX** puis **Modalités**



3. Consulter le FORMULAIRES DE QUESTIONS



D) ACCEPTER OU REFUSER DE REPONDRE

Dans l'onglet **Ma réponse** (voir ci-dessus) : Cliquer sur **Accepter de répondre** ou **Refuser de répondre**



E) REPONDRE AU FORMULAIRE DE QUESTIONS

- Cliquer sur **Modifier la réponse**
- Renseigner vos données de réponses/ pièces jointes
- Sauvegarder et fermer** (bouton bleu)



4. Publier réponse



Votre réponse a été transmise avec succès à l'acheteur.

Lodace sourcing 16:46 CET - Central Europe Time

Pour vérifier que votre réponse a bien été envoyée à l'acheteur : voir le bandeau tout en haut de la page

Signer un contrat-cadre

Signature électronique

1 – Réception du mail/DocuSign

Un mail est envoyé via DocuSign EU System des@eumail.docusign.net (attention à bien vérifier vos courriers indésirables)

- Cliquer sur **Examiner les documents**



2 – Requêtes de sécurité de l'expéditeur

Pour une question de sécurité, il est important que l'acheteur renseigne le **numéro de portable du signataire**. Cela évite à quiconque ayant accès à votre boîte mail, de signer à votre place

- Cliquer sur **Envoyer un texto**



Un SMS de DocuSign vous a été envoyé.

- **Confirmer le code** d'authentification

Requêtes de sécurité de l'expéditeur



3 – Examiner les documents

- Cliquer sur **Continuer** pour lire le contrat



Il vous est également possible à ce stade de refuser de signer le contrat ou de finaliser la signature ultérieurement.

- Le contrat est disponible pour la relecture

4 – Signer les documents

- Aller à la fin du document et cliquer sur **Signer**

Zone de signature



- Choisir sa signature
- Cliquer sur **Choisir et signer**



La signature a automatiquement été ajoutée au contrat

- Cliquer sur **Terminer**

5 – Télécharger les documents

Télécharger ou **imprimer** le contrat (uniquement avec votre signature)



- Cliquer sur **Continuer**

Vous avez fini !

Vous recevrez un exemplaire lorsque tout le monde aura signé.

Lorsque le contrat aura été signé par les deux parties (Acheteur/fournisseur), un email de DocuSign vous sera envoyé avec un lien de téléchargement.

Commander des fournitures & prestations

Eproc est l'outil Groupe permettant aux collaborateurs Eiffage de **formaliser une commande de fournitures & prestations**.

Bons de commandes

Le fournisseur reçoit par mail son bon de commande avec les mentions obligatoires à reprendre sur la facture :

(Adresse de facturation, N° de BU, Code activité, N° du bon de commande etc...).

L'adresse d'envoi est soit l'adresse e-mail du collaborateur Eiffage, soit une adresse générique : commandes-no-reply.eproc@supp.eiffage.com

Le catalogue tarifaire

- ✔ Notre outil permet également d'intégrer des tarifs de produits dans nos catalogues sous format Eiffage (Catalogues internes ou punch-out).
- ✔ Pour nos fournisseurs déjà sous catalogue, votre collaboration est nécessaire pour nous permettre de maintenir à jour vos tarifs.



Dans le cas où vous signez un contrat papier de fournitures ou de prestations, celui-ci est toujours **accompagné d'une commande Eproc**.

Factures de fournitures & prestations

Charte à respecter



Mentions obligatoires sur une facture

L'absence d'une mention obligatoire entrainera le rejet de la facture

- Date de l'émission de la facture
- Numéro de la facture
- Date de la vente ou de la prestation de service
- Identité du vendeur ou prestataire de services
 - Si entrepreneur individuel : nom et prénom précédé du suivi de la mention *Entrepreneur individuel ou EI*
 - Si société :
 - Dénomination sociale
 - Numéro RCS pour un commerçant
 - Numéro SIREN/SIRET
 - Adresse du siège social
 - Mention de la forme juridique et du capital social
- Identité de l'acheteur (dénomination sociale, adresse du siège social, adresse de facturation)
- Numéro du bon de commande préalablement établi par l'acheteur
- Désignation du produit ou de la prestation, décompte détaillé de chaque prestation et produit fourni (prix, quantité ...)
- Majoration ou réduction de prix
- Taux de TVA et montant (s) total de la TVA correspondant
- Somme totale à payer hors taxe (HT) et toutes taxes comprises (TTC)
- Date ou délai de paiement
- Taux de pénalités de retard, mention de l'indemnité forfaitaire de 40€

Dans certains cas des mentions particulières sont obligatoires (autoliquidation, association agréée ...)



Les mentions supplémentaires exigées par le groupe EIFFAGE

Adresse de facturation

Raison sociale de la société Eiffage
BU09999 (Code BU de l'entité Eiffage)
TSA 97814
62971 Arras Cedex 9

L'absence de ces éléments peut entrainer le rejet de la facture

▶ **Code BU de l'entité Eiffage facturée**
(BU + 5 chiffres, ex: BU09999)

▶ **N° de commande Eiffage**
(C + 9 chiffres, ex: C123456789)

▶ **Une facture = une commande**

▶ **Devise (égale à la devise de commande)**

L'absence de ces éléments risque de perturber le traitement de la facture

▶ **N° d'affaire Eiffage / Adresse de livraison**

▶ **Coordonnées bancaires de règlement**

*Seuls les documents liés à la facturation sont acceptés. Tous les autres documents seront détruits.
(ex : catalogues, offres commerciales, litiges, etc.)*



L'envoi

- Par flux dématérialisé ou saisie portail en cas de signature d'une convention de dématérialisation fiscale (EDI)
- Par courrier postal en un seul exemplaire dans les 48 heures suivant sa date d'émission
Toute facture antdatée sera retournée
- Respecter les échéanciers prévus au contrat ou à la commande

Interlocuteurs

La société Eiffage émettrice de la commande pour:

- L'envoi et le suivi de la commande
- Les questions tarifaires
- Le règlement des litiges

La cellule relation fournisseurs pour:

- Toute information relative au traitement de vos factures
- L'envoi de vos coordonnées bancaires (IBAN / RIB)
- La mise à jour de vos courriels et de vos informations juridiques

Email: relationfournisseurs.egs@eiffage.com

Tél: **+33 (0)1 71 82 06 06**

Factures de fournitures & prestations

Délais de traitement

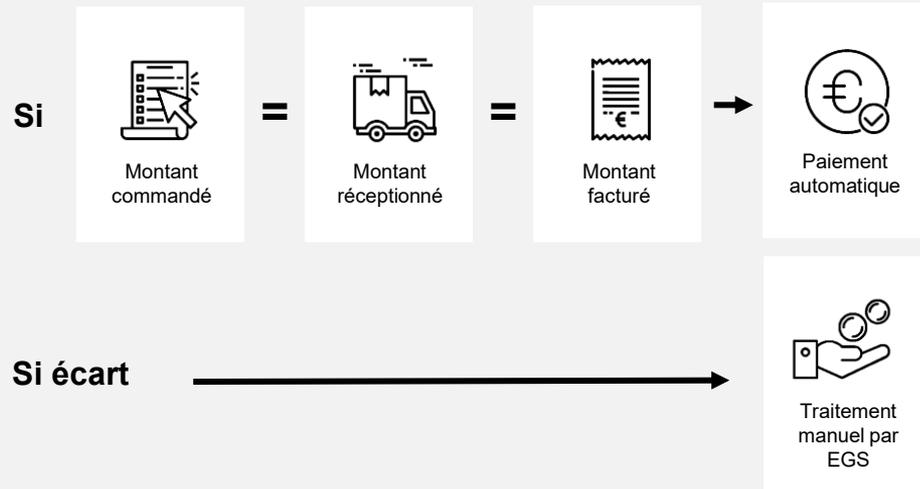
Eiffage centralise la **gestion de sa comptabilité fournisseurs** au sein de la société Eiffage Global Services (EGS), qui est en charge du traitement des factures fournisseurs, de la réception à la mise en règlement, pour l'ensemble des sociétés juridiques Eiffage France.

3 modes d'envoi de factures :



*Délai de traitement des factures (comptabilisation)

Règles de rapprochement :



◀ Sommaire

Factures de fournitures & prestations

Facture dématérialisée 1/5

Eiffage propose à ses fournisseurs et prestataires de dématérialiser leurs factures en les déposant sur un **portail dédié**.

Cette solution est préconisée pour tous les fournisseurs :

- ✓ **mono SIRET** ou émettant leur facturation depuis un seul SIRET pour le compte de tous les établissements d'une même société
- ✓ qui génèrent **moins de 500 factures** par an.



Eiffage est en cours de déploiement d'une nouvelle plateforme de dématérialisation, qui sera disponible courant 2024.

Factures de fournitures & prestations

Factures EDI

La mise en place d'EDI factures dépend de la **volumétrie de factures** et de la capacité technique à produire **et** transmettre automatiquement (en direct ou via un prestataire) des fichiers de factures électroniques via un canal sécurisé.

Si vous souhaitez lancer un projet en EDI, prenez contact avec votre acheteur.



<

1 000 factures

par an



>

1 000 factures

par an

CAS 2 : JE SUIS UN SOUS-TRAITANT D'EIFFAGE

Connaître Eiffage et ses obligations légales

Les différentes évaluations

ÉVALUATIONS

Transparence, **lutte contre la corruption** et la modernisation de la vie économique dite **Sapin 2**

Évaluation **financière**, évaluation **RSE**, évaluations « terrains »



QUI EST ÉVALUÉ ?

- ✓ Fournisseurs
- ✓ Sous-traitants
- ✓ Prestataires
- ✓ Agences de travail temporaire



PLATEFORMES / OUTILS

 **viaco**
du chantier au réseau



Lodace
sourcing



Connaître Eiffage et ses obligations légales

Conformité (Loi Sapin 2)

Eiffage a choisi **Viaco** pour se mettre en conformité sur la loi **relative à la transparence, la lutte contre la corruption et la modernisation de la vie économique**, dite **Sapin 2**. Nous demandons donc à nos partenaires commerciaux existants et potentiels de remplir le questionnaire **“Éthique des affaires & développement durable”** afin de pouvoir mener une évaluation obligatoire.

1

INVITATION

Vous allez recevoir/avez déjà reçu un mail de l'adresse notifications@viaco.fr

2

ENREGISTREMENT

Cliquez sur le lien dans le mail pour vous connecter et **remplir le questionnaire**

3

MISE EN LIGNE

Vos réponses sont mises à disposition de tous les acteurs du BTP, partenaires de Viaco



En cas de besoin, contactez l'équipe Viaco !

- 📞 Par chat sur viaco.fr
- ✉ Par mail à support@viaco.fr
- ☎ Par téléphone au 04 65 84 22 57



◀ Sommaire

Connaître Eiffage et ses obligations légales

Questionnaire RSE

En tant que **fournisseur partenaire d'Eiffage et/ou sous accord cadre**, vous devez compléter le questionnaire RSE. Le **devoir de vigilance** est une obligation faite aux entreprises donneuses d'ordre d'identifier les risques et de prévenir les atteintes à la **santé** et à la **sécurité** des personnes, au **droit de l'environnement** et au respect des **droits de l'homme** et des **libertés fondamentales** liés à nos opérations mais aussi à celles de nos fournisseurs et sous-traitants

Le fonctionnement

1 AUTO-EVALUATION SUR LODACE SOURCING

Spontanément depuis votre profil ou sur invitation par mail

2 CALCUL DE LA NOTE RSE LE 1ER DU MOIS

Une note est calculée automatiquement en fonction des réponses

3 AFFICHAGE DE LA NOTE

La note est disponible pour vous ainsi que pour l'ensemble des collaborateurs Eiffage

Les thèmes abordés

1. Politique RSE
2. Risques éthiques des affaires
3. Enjeux RSE
4. Non-discrimination, égalité des chances, respect des individus
5. Politique sécurité et prévention
6. Enjeux environnementaux
7. Développement environnemental, social, économique
8. Labels et certifications

La notation

-  **20/100 ou plus** : Evalué RSE
 -  **Moins de 20/100** : A requalifier
 -  **Non évalué**
- Pour se voir attribuer un statut « **Non applicable** », veuillez contacter votre interlocuteur Eiffage

◀ Sommaire

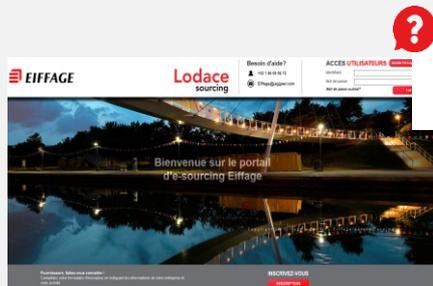
Connaître Eiffage et ses obligations légales

Questionnaire RSE

Cas n°1 : je réponds à la consultation à laquelle j'ai été invité(e)

1. Je reçois un mail d'invitation à une consultation depuis l'adresse mail lodace@eiffage.com*
2. [Cliquer ici](#) pour savoir comment répondre à une consultation
3. Les informations que j'entre seront enregistrées dans mes données de profil. Je pourrai les modifier à tout moment.
4. Je suis relancé(e) tous les mois tant que je n'ai pas répondu au questionnaire.

* Si je ne suis pas le bon destinataire, je me rapproche de mon interlocuteur Eiffage

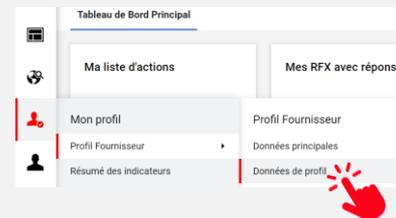


Lodace sourcing vous accompagne !

- Par mail à eiffage@jaggaer.com
- Par téléphone au 01 46 09 56 72

Cas n°2 : je réponds spontanément depuis mes données de profil

1. Je vais dans mes **données de profil**



2. Je sélectionne le **questionnaire RSE**



3. Je **complète** le questionnaire



4. Je n'oublie pas de **sauvegarder**



Connaître Eiffage et ses obligations légales

Questionnaire RSE

Ma note RSE est disponible depuis mon profil :

1

- Mon profil
- Profil Fournisseur
- Résumé des indicateurs
- Mes catégories
- Qualifications
- Evaluations

Qualifications

Qualification RSE

2

Code d'évaluation	Organisation Acheteur	Statut
asm_12506	Eiffage	Évalué RSE

3

Détails Evaluation de l'Evaluation Actions (0) Messages (Non lus 0)

Résumé de l'évaluation

Propriétaire de l'évaluation Admin LODACE	Fréquence d'évaluation Mensuel
Date de création 10/12/2021 11:37:54	Dernière date de clôture d'évaluation 16/11/2023 12:32:56

Score cible	Moyenne sur les 12 dernières évaluations	Score total
100	6,2	74,3

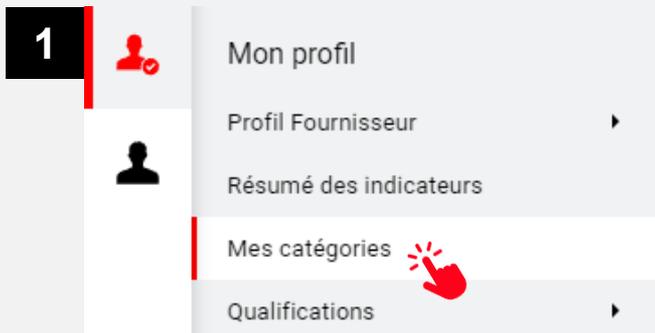
◀ Sommaire

Mettre à jour mes informations

Catégories et périmètre géographique

Je peux mettre à jour les catégories achat que je couvre depuis mon profil :

1



Mon profil

Profil Fournisseur ▶

Résumé des indicateurs

Mes catégories 

Qualifications ▶

2

Bienvenue **Jean-Michel DEBOURS** 

...

Ajouter une catégorie 

3

Confirmer 

🏠 Famille achats

- > ❖ AL - FRAIS GENERAUX
- > ❖ BL - IT & TELECOM
- > ❖ CL - ENERGIE & FLUIDE
- > ❖ DL - MAIN D'ŒUVRE
- > ❖ EL - SOUS-TRAITANCE
- ▼ ❖ FL - FOURNITURES
 - ▼ ❖ FL00 - FOURNITURES ELEC COURANTS FAIBLES
 -  ❖ FL0001 - SYSTEMES DE SECURITE INCENDIE
 - ❖ FL0002 - DISTRIBUTION HORAIRE

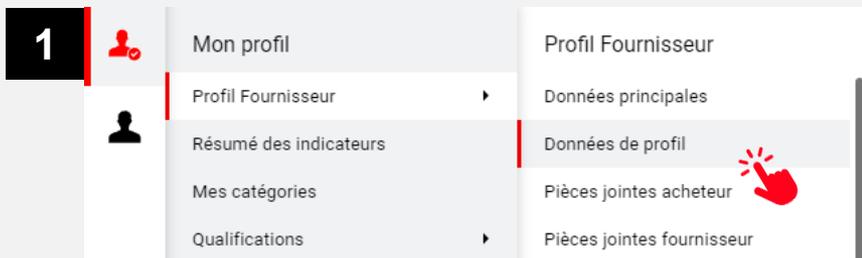
◀ Sommaire

Mettre à jour mes informations

Catégories et périmètre géographique

Je peux mettre à jour les zones géographiques que je couvre depuis mon profil :

1



Mon profil

- Profil Fournisseur
- Résumé des indicateurs
- Mes catégories
- Qualifications

Profil Fournisseur

- Données principales
- Données de profil
- Pièces jointes acheteur
- Pièces jointes fournisseur

2

Conformité - Niveau 1 (Viac)

Périmètre d'intervention

Questionnaire RSE

Evaluation Regard du Fournisseur

3

Bienvenue **Jean-Michel DEBOURS**



4

* Quelles régions couvrez-vous ?

- Couverture nationale
- Aucune (pas de présence en France)
- Auvergne-Rhône-Alpes
- Bourgogne-Franche-Comté
- Bretagne

* Veuillez préciser votre présence internationale

France uniquement

Caractères disponibles 1983

* Dans quelles branches Eiffage intervenez-vous ?

- Construction
- Energie
- Génie civil

Sauvegarder

Répondre à une consultation

COMMENT REPONDRE A UNE CONSULTATION (RFX) ?

- Connectez-vous sur la plateforme Lodace Sourcing
- Accéder à la consultation
- Prenez connaissance de l'ensemble des éléments
 - Modalités
 - Pièces jointes
 - Formulaire de questions
- Accepter ou refuser de répondre à la consultation
- Répondre au formulaire de questions
- Publier votre réponse

A) CONNEXION SUR LODACE SOURCING

Renseigner votre identifiant et votre mot de passe

- Identifiant= adresse mail
- Mot de passe= configuré via le lien du premier mail de bienvenue sur Lodace Sourcing.

ACCÈS UTILISATEURS Accès Groupe Eiffage

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

En cas de mot de passe oublié : cliquer sur **Mot de passe oublié.**

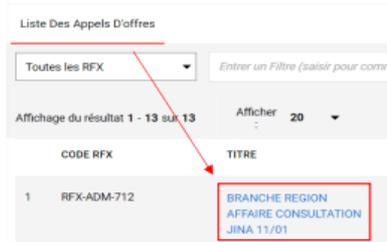
B) ACCEDER A LA CONSULTATION

Après avoir renseigné le bon identifiant et mot de passe, vous allez accéder à votre espace personnel.

1. Cliquer sur : **Mon activité** puis **Appels d'offres**



2. Cliquer sur le nom de la consultation



C) PRISE DE CONNAISSANCE DE LA CONSULTATION

1. Consulter les MODALITES de la RFX

Cliquer sur **Détails de la RFX** puis **Modalités**



2. Consulter les PIECES JOINTES de la RFX

Cliquer sur **Détails de la RFX** puis **Modalités**



3. Consulter le FORMULAIRES DE QUESTIONS



D) ACCEPTER OU REFUSER DE REPONDRE

Dans l'onglet **Ma réponse** (voir ci-dessus) : Cliquer sur **Accepter de répondre** ou **Refuser de répondre**



E) REPONDRE AU FORMULAIRE DE QUESTIONS

- Cliquer sur **Modifier la réponse**
- Renseigner vos données de réponses/ pièces jointes
- Sauvegarder et fermer** (bouton bleu)



📢 Votre réponse a été transmise avec succès à l'acheteur.

Lodace sourcing 16:46 CET - Central Europe Time

Pour vérifier que votre réponse a bien été envoyée à l'acheteur : voir le bandeau tout en haut de la page

Signer un contrat de sous-traitance

Signature électronique

1 – Réception d'un Email de demande d'informations :

Un mail de demande d'informations est envoyé afin de connaître l'identité du signataire sous-traitant, ayant le pouvoir de signature pour engager l'entreprise sur un contrat de sous-traitance.

- Répondre en retour à la demande par email, avant de passer à l'étape 2.

Bonjour,

Dans le cadre de l'affaire référencée en objet, le contrat et le dossier marché seront dématérialisés avec signature électronique, pour cela il nous faudrait pour le signataire :

- Nom
- Prénom
- Fonction
- Mail
- N° de téléphone portable (pour recevoir un code de confirmation pour la signature électronique)
- Pouvoir si le signataire n'est pas le dirigeant figurant sur le K Bis

2 – Réception d'un Email de demande de signature électronique :

Après avoir renseigné l'identité du responsable, un mail de demande de signature est envoyé via ESIGN (by Eiffage) **Signature Electronique [EIFFAGE]** (*attention à bien vérifier vos courriers indésirables*)

- Cliquer sur **Accéder au document**.



3 – Requêtes de sécurité de l'expéditeur

Pour signer le contrat, il est nécessaire de renseigner le code de sécurité reçu par texto sur le téléphone portable.

4 – Réception du contrat de STT

Une fois que les signataires ont signé, le document est récupéré accompagné du certificat par Eiffage.

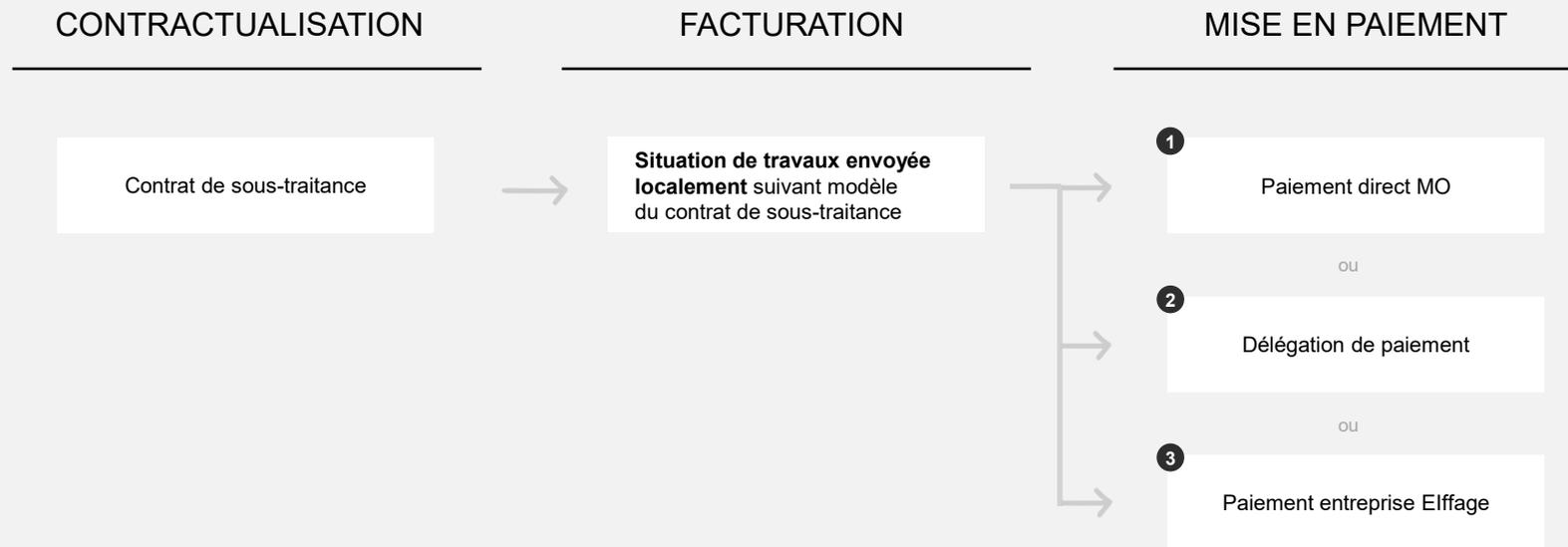
- Le contrat de STT est ensuite envoyé par courrier.

1 seule signature de document prévaut pour tout le contrat.

La valeur juridique est apportée par un procédé informatique réalisé sur l'ensemble du document et permettant d'en garantir l'intégralité ainsi que l'identité du signataire.

Facturer de la sous-traitance

Processus



Annexes

Relations fournisseurs et politique achats

Chez Eiffage, les **valeurs et règles éthiques** qui s'appliquent à nos collaborateurs s'appliquent également à nos fournisseurs et sous-traitants. Parmi elles, la probité, l'équité, le respect des droits et obligations de chacun, mais aussi l'implication économique dans les territoires et le soutien à l'emploi et à l'insertion.

Charte d'engagements des achats

Eiffage met en œuvre une organisation efficace et structurée de la fonction achat pour conduire une stratégie achat cohérente performante et éthique.

Charte relations fournisseurs responsables

Depuis 2010, Eiffage est signataire de la charte relations fournisseurs responsables. Cette dernière énonce **10 engagements pour des achats responsables**. Cliquez sur ce bloc pour les découvrir.

Cahier Ethique & Engagements

Depuis 2011, les éléments fondamentaux de la démarche déontologique d'Eiffage sont formulés dans le cahier éthique & engagements.

Conditions générales d'achat

Ce document a pour objet de définir les conditions générales dans lesquelles l'acheteur confie à l'entreprise les conditions particulières au sein d'une commande.

Retrouvez tous les engagements d'Eiffage sur www.eiffage.com

◀ Sommaire

